

بطاقة تقديمية لمنصب: منسق الأعمال الاجتماعية على الصعيد الجهوي

مهام المنصب:

- المساهمة في التنزيل الفعلي والمنسجم لبرامج ومشاريع المؤسسة على المستوى الجهوي والمحلي.
- جمع وتحليل حاجيات وانتظارات المنخرطين محليا، ورصد الإكراهات واقتراح الحلول المناسبة.
- اقتراح مبادرات، برامج ومشاريع اجتماعية منسجمة مع خصوصيات المجال الترابي.
- تعزيز النقائية التدخلات، والمساهمة في تحسين الأثر الاجتماعي لبرامج المؤسسة.
- مواكبة وتنسيق جميع خدمات وتدخلات المؤسسة على المستوى الترابي (مراكز الاصطياف، الأندية، المركبات السوسيو-اجتماعية، ...).
- تمثيل المؤسسة لدى الشركاء والفاعلين الجهويين والمحليين (مؤسسات التعليم العالي، موقنين، المصحات، المنعشين العقاريين، المحافظة العقارية، ...).
- المساهمة في إرساء شراكات جهوية لدعم وتنمية العمل الاجتماعي.
- مواكبة وتنسيق جميع أنشطة المؤسسة على المستوى الترابي (لقاءات جهوية، مخيمات صيفية للأطفال، ...).
- المساهمة في تقييم نجاعة التدخلات الاجتماعية على المستوى الجهوي.
- ضمان التواصل الدائم مع المنخرطين والاستماع لانشغالاتهم.
- المساهمة في تنزيل الاستراتيجية التواصلية للمؤسسة على المستوى الجهوي.
- إدارة وتنشيط شبكة منسقي الموارد البشرية المعنيين بالأعمال الاجتماعية على المستويين المركزي والجهوي، وتعزيز التنسيق والتكامل فيما بينهم؛
- تنظيم لقاءات وزيارات دورية بمختلف الجهات للتعريف بالخدمات الاجتماعية، ورصد انتظارات المنخرطين وتتبع تطلعاتهم.

كفاءات وقدرات المرشح:

- معرفة عميقة بالعمل الاجتماعي الميداني والبرامج الاجتماعية.
- قدرة على التنسيق والتواصل المؤسسي.
- قدرة عالية على التنسيق بين المتدخلين.
- دراية بخصوصيات التدبير والإلمام بمنهجيات التشخيص الترابي.
- قدرة على إعداد التقارير التحليلية وصياغة المقترحات.

المهارات:

- الاستعداد للتنقل والعمل الميداني.
- القرب من المنخرطين وحسن الإنصات.
- مهارات التواصل، الإقناع وبناء الشراكات.
- روح المبادرة والقدرة على الابتكار الاجتماعي.
- الدقة والموضوعية في إعداد التقارير.